

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Президиума Некоммерческого  
Партнерства «Объединение независимых  
энергоаудиторских и энергоэкспертных  
организаций»  
Протокол № 1 от «02» 12 2009 г.



**Стандарт СРО НП «ОНЭ и ЭО»**

**Раскрытие информации о деятельности СРО**

**г. Москва**

**2009г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями Устава Некоммерческого партнерства «Объединение независимых энергоаудиторских и энергоэкспертных организаций» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Партнерства в объеме, определяемом нормативными актами в области энергетического обследования, а также внутренними документами Партнерства.

1.3. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Партнерства.

## 2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Раскрытие информации о деятельности Партнерства осуществляется путем её размещения на официальном сайте Некоммерческого партнерства «Объединение независимых энергоаудиторских и энергоэкспертных организаций» в сети «Интернет».

2.2. Раскрытию подлежит следующая информация:

- учредительные документы;
- стандарты и правила, утвержденные Партнерством и регламентирующие порядок проведения энергетических обследований;
- правила о коллегиальном органе управления – Президиуме Партнерства;
- правила о ревизионной комиссии;
- правила о дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов Партнерства;
- положения об иных органах и структурных подразделениях Партнерства;
- информация о составе таких органов и подразделений;
- реестр членов Партнерства, в том числе информация о каждом ее члене;
- список лиц, членство которых в Партнерстве прекращено по их инициативе, а также, лиц, исключенных из Партнерства за нарушение требований Закона об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил, регламентирующие порядок проведения энергетических обследований, за последние три года деятельности Партнерства;
- правила и условия приема в члены Партнерства, размер вступительных и членских взносов и порядок их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства при осуществлении энергетического обследования;
- информация о компенсационном фонде Партнерства, в том числе информация о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;
- информация о договорах обязательного страхования ответственности членов Партнерства и информация о страховщиках, с которыми заключены такие договоры;
- информация о результатах проверок деятельности членов Партнерства.

2.3. Партнерство обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пункте 2.2. настоящих Правил, не позднее 5 календарных дней с момента, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Партнерству.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

3.1. Реестр членов Партнерства является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящих Правил.

3.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Партнерства, содержащуюся в реестре членов Партнерства в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

3.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

3.4. Заявитель подает в Партнерство заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящим Правилам (Форма 1), утвержденная Президиумом партнерства.

3.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Партнерства или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Партнерством в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.6. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Партнерства.

3.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Партнерства и государственных органов – безвозмездно;
- по запросам физических и юридических лиц – на платной основе.

Размер и порядок оплаты за получение выписки устанавливается Президиумом Партнерства.

3.8. Выписка из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки - для членов Партнерства и государственных органов или с момента поступления оплаты на расчетный счет Партнерства - для иных физических и юридических лиц.

3.9. Партнерство в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявки выставляет счет на оплату получения информации из реестра в адрес Заявителя.

3.10. Выписка из реестра членов Партнерства предоставляется Заявителю:


- членам Партнерства - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

3.11. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

Президент

  
\_\_\_\_\_/И. А. Тарасюк/

## Форма 1

**ЗАЯВКА**  
**на получение выписки из реестра**  
**НП «ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕЗАВИСИМЫХ ЭНЕРГОАУДИТОРСКИХ И**  
**ЭНЕРГОЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Заявитель:

---

*(Наименование организации, Ф.И.О и должность уполномоченного лица,  
или Ф.И.О. физического лица .)*

<b>Полное наименование организации, члена НП «ОНЭиЭО»</b>			
<b>Перечень необходимой информации о члене НП «ОНЭиЭО»</b>			
<b>Способ получения выписки</b> <i>(нужное отметить)</i>	Офис НП «ОНЭиЭО»	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
<b>Почтовый адрес получателя</b> <i>(адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):</i>	<u>Куда:</u>  <u>Кому:</u>		
<b>контактный Телефон</b> <i>(с указанием кода города):</i>			
<b>E-mail:</b>			

Подпись

---

*(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации  
или Ф.И.О. и подпись физического лица.)*