

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума Некоммерческого Партнерства
«Объединение независимых энергоаудиторских
и энергоэкспертных организаций»
Протокол № 01 от « 02 » декабря 2009 г.



«ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ»
Решением Президиума Некоммерческого Партнерства
«Объединение независимых энергоаудиторских
и энергоэкспертных организаций»
Протокол № 54 от « 02 » октября 2013 г.

Стандарт СРО НП «ОНЭ и ЭО»

Положение о порядке ведения реестра членов СРО

г. Москва 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра членов СРО Некоммерческое Партнерство «Объединение независимых энергоаудиторских и энергоэкспертных организаций» (далее НП «ОНЭ и ЭО»).

1.2. Положение определяет состав основных сведений о члене партнерства, порядок формирования, сроки внесения дополнений и изменений в реестр членов партнерства.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Стандартами и Правилами НП «ОНЭ и ЭО».

1.4 Положение принимается на заседании Президиума НП «ОНЭ и ЭО» простым большинством голосов.

1.5. Система ведения реестра включает в себя:

- ведение учета и хранения документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- ведение учета заявлений о принятии в члены НП «ОНЭ и ЭО»;
- предоставление информации заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными реестра.

2. Порядок ведения реестра

2.1. Согласно действующему законодательству, НП «ОНЭ и ЭО» (после государственной регистрации в качестве СРО) обязано вести реестр членов НП.

2.2. В реестре членов НП «ОНЭ и ЭО» в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

- 1) полное наименование юридического лица – члена НП «ОНЭ и ЭО», его организационно-правовая форма; фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя и физического лица – члена НП «ОНЭ и ЭО»;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица – члена НП «ОНЭ и ЭО»;
- 3) сведения о приеме в члены НП «ОНЭ и ЭО»;
- 4) ОГРН юридического лица и индивидуального предпринимателя, дата регистрации;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика - члена НП «ОНЭ и ЭО»;
- 6) юридический и почтовый адрес юридического лица; место регистрации индивидуального предпринимателя и физического лица;
- 7) контактная информация (телефон, факс, адрес сайта в Интернет, e-mail);
- 8) сведения о страховании гражданской ответственности;
- 9) сведения о фактах применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена НП «ОНЭ и ЭО»;
- 10) сведения об исключении из членов НП «ОНЭ и ЭО»;
- 11) иные сведения, подлежащие внесению в Реестр на основании решения Президиума НП «ОНЭ и ЭО».

3. Состав документов, необходимых для внесения сведений в реестр членов партнерства

3.1. После положительного решения Президиума партнерства о приеме или исключении члена, сведения вносятся в Реестр членов НП «ОНЭ и ЭО».

3.2. Сведения в Реестр вносятся на основании следующих представленных членом заверенных в установленном порядке документов:

- 1) Заявление о приеме в члены НП «ОНЭ и ЭО»;

2) Копия учредительных документов, копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (Устав, свидетельство о регистрации, свидетельство о внесении записи в ЕГЛЮЛ, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе и др.);

3) Копия паспорта, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица;

4) документы, подтверждающие выполнение соискателем на членство требований к членству, применяемых в партнерстве в соответствии с Положением о членстве в НП «ОНЭ и ЭО».

5) сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя и физического лица.

6) НП «ОНЭ и ЭО» вправе запросить иные сведения о кандидате в члены НП по своему усмотрению.

3.3. Документы, перечисленные в пункте 3.2. настоящего Положения, представляются в НП «ОНЭ и ЭО» непосредственно самим лицом, вступающим в партнерство, или направляются им почтовым отправлением в адрес партнерства с уведомлением и описью вложения.

Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании решения Президиума НП «ОНЭ и ЭО» и документов, представляемых членом Партнерства, кандидатом в члены Партнерства, а также решений принятых федеральными органами исполнительной власти, судами в течение тридцати дней с момента принятия решений Президиумом Партнерства.

3.4. Член НП «ОНЭ и ЭО» представляет информацию, необходимую для ведения Реестра, в порядке, определяемом Положением о членстве в НП «ОНЭ и ЭО».

3.5. В случае изменения, содержащихся в Реестре сведений, ранее внесенные сведения сохраняются. А в реестре будет содержаться дата внесения изменений в сведения.

3.6. В случае исключения члена из числа членов Партнерства информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

4. Предоставление информации, содержащейся в Реестре, и ее размещение в информационных системах общего пользования.

4.1. Сведения, предусмотренные подпунктами пункта 2.2 настоящего Положения и содержащиеся в Реестре, а также их изменения размещаются на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», и подлежат своевременному обновлению.

4.2. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном члене Партнерства предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам граждан и юридических лиц.

Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

4.3. Форма выписки из реестра членов устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями или Партнерством.

4.4. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Партнерством соответствующего запроса.

4.5. Реестр членов Партнерства ведется в электронном и (или) бумажном виде.

Президент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра Партнерства, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

4.6. Президент НП «ОНЭ и ЭО» обязан обеспечить хранение реестра членов в течение всего срока действия Партнерства.

В случае утери реестра Партнерства, Президент обязан:

- уведомить об этом Президиум Партнерства в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утери.

4.7. Ответственность за ведение и содержание Реестра несет персонально Президент НП «ОНЭ и ЭО».

5. Порядок уведомления уполномоченного органа обо всех изменениях и дополнениях СРО, а также, ее членах, подлежащих внесению в государственный реестр СРО

5.1. Партнерство обязано представлять в уполномоченный орган надзора за СРО в области энергетического обследования документы и информацию, необходимую для осуществления им своих функций.

5.2. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов Партнерства или Президиумом, в срок не позднее чем через тридцать дней со дня их принятия подлежат размещению на сайте Партнерства в сети «Интернет» и направлению на электронном и (или) бумажном носителях в уполномоченный орган контроля за СРО в области энергетического обследования.

5.3. Партнерство не позднее тридцати дней со дня принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о членстве в Партнерстве, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

Президент



И.В. Бартнев